

जिल्हा परिषद चंद्रपूर
पशुसंवर्धन विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम -2005
अन्वये दिनांक 1/04/2022 ते दिनांक
31/03/2023 ची 1 ते 17 मुदयाच्या
माहितीचे मॅन्युअल

(डॉ. उमेश शालीग्राम हिरुडकर)

जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी

जिल्हा परिषद. चंद्रपूर

संस्थेचा प्रारूप तक्ता

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी

प.वि.अ.(तां.)

सहायक प्रशासन अधिकारी

ः कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी

ज्येष्ठ सहाय्यकः (आस्थापना)

पशुधन पर्यवेक्षक

ः कनि.सहा.देयक लिपीक, भांडार,
वाहन आवक-जावक

ः कनि.सहा (लेखा) रोखपाल,
बजेट लेखा आश्रेष

वाहन चालकः

परिचर वर्ग-4

प.वि.अ.(वि.) पंचायत समिती

पशुधन विकास अधिकारी, पशुवैद्यकीय दवाखाना

पशुधन विकास अधिकारी,फिरते पशु चिकीत्सालय

सहा.प.वि.अ.

सहा. प. वि.अ.

सहा.प.वि.अ.

पशुधन पर्यवेक्षक

पशुधन पर्यवेक्षक

पशुधन पर्यवेक्षक

व्रणोपचारक वर्ग-4

व्रणोपचारक वर्ग-4

व्रणोपचारक वर्ग-4

परिचर वर्ग-4

परिचर वर्ग-4

परिचर वर्ग-4

(०१)
जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी, जिल्हा परिषद, चंद्रपूर.
माहितीचा अधिकार अंतर्गत प्रकाशित करावयाच्या १७ बाबी
कालावधी ०१/०४/२०२२ ते ३१/०३/२०२३.
दृष्टीक्षेपात

१) जिल्हयाचे भौगोलिक क्षेत्र	: -	१०,९१,८०० हेक्टर
२)सन २०११ चे जनगणनेनुसार लोकसंख्या	: -	२२,०४,३०७
३)जिल्हयातील एकुण तालुके	: -	१५
४) एकुण आदिवासी तालुके	: -	११
५) एकुण पंचायत समित्या	: -	१५
६) जिल्हयातील एकुण जनावरे (सन २०१९ च्या पशुगणनेनुसार)	: -	१४,३१,२५१
७)प्रत्येक व्यक्तीस आवश्यक दुध	:-	२२० मि.ली. प्रतिदिन
८) जिल्हयात एकुण दुध देणारी जनावरे	: -	८२,६४४
९) प्रतिदिन एकुण दुधाचे उत्पादन	: -	१,४६,४७५ लिटर
१०)जिल्हयातील एकुण पशुवैद्यकिय दवाखाने श्रेणी-१ (जि. प. अंतर्गत)	: -	३१
११) जिल्हयातील एकुण पशुवैद्यकिय दवाखाने श्रेणी-२ (जि. प. अंतर्गत)	: -	११८
१२) जिल्हयातील एकुण फिरते पशुचिकित्सालये (जि. प. अंतर्गत)	: -	०६
१३)पशुचिकित्सालय केंद्रासाठी निकष	: -	

अ.क्र.	प्रकार	पशुधन घटक	केंद्र
१.	पशु वैद्यकिय संस्था (प्लेन)	५०००	१
२.	पशु वैद्यकिय संस्था, पहाडावरती	३०००	१

- १)कार्यालयाचे नाव व पत्ता :- जिल्हा पशुसंवर्धन विभाग, जि. पं. चंद्रपूर
- २)कार्यालय प्रमुखाचे नाव :-डॉ. उमेश शालिग्राम हिरुडकर
- ३)शासकिय विभागाचे नाव :- पशुसंवर्धन विभाग, जि. प. चंद्रपूर.
- ४)कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :-पशु संवर्धन दुग्ध व्यवसाय विभाग व मत्स्य व्यवसाय विभाग
- ५) कार्यक्षेत्र/भौगोलिक/ कार्यानुरूप :- जिल्हयातील शहरी /ग्रामिण भाग
- ६)विशीष्ट कार्य :- कृत्रिम रेतन ,लसीकरण,औषधोपचार
- ७) विभागाचे ध्येय व धोरण :-पशुधन विकासासंबंधी योजना राबविणे/पशु-पालकांना त्यांच्या पशुकरिता पशुवैद्यकिय सेवा व सुविधा पुरविणे.
- ८)सर्व संबधित अधिकारी :-जि.प.सं.अ/प.वि.अ(तां.)/प.वि.अ(वि.)/ प.वि.अ. प.वै.द./प.वि.अ. (फिरते)/सहा.प.वि.अ./पशुधन पर्यवेक्षक/व्रणोपचारक/परिचर.
- ९)कामाचे विस्तृत स्वरूप :-जिल्हयातील पशुवैद्यकिय सेवा,शासकिय योजनांची अंमलबजावणी ,दुग्धवाढीसाठी साठी करावयाच्या उपाययोजना/ वैरणविकास कार्य व कृत्रीम रेतन कार्य प्रभाविपणे राबविणे. पशुपालकांना सेवा सुविधा पुरविणे.
- १०)उपलब्ध सेवा :-जनावरानाऔषधोपचार/लसीकरण/खच्चीकरण/ शस्त्रक्रिया/कृत्रिम रेतन
- ११)कार्यालयीन दुरध्वनी क्र. व वेळ :- (०७१७२) २९९८०१ (सकाळी ९.४५ ते सांय. ६.१५पावेतो.) शनिवार व रविवार सुटटी
- १२)साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- रविवार
दवाखान्याची वेळ —
सोमवार ते शुक्रवार :-
सकाळी :- ९.०० ते सांय- ४.३० वाजेपर्यंत
जेवनाची सुटटी — १.०० ते १.३० पर्यंत.
शनिवार :-
सकाळी : -९.०० ते दु. १.०० वाजेपर्यंत

कार्य

१. पशुवैद्यकिय दवाखान्याच्या कार्यक्षेत्रातील आजारी जनावरांची व वांझ जनावरांची तपासणी व उपचार.
२. दवाखान्याचे कार्यक्षेत्रामध्ये जनावरांमध्ये संसर्गजन्य रोगाचे निदान करून वेळीच औषधोपचार करणे व प्रतिबंधक लसीकरण करणे.
३. दवाखान्यात येणा-या जनावरांना कृत्रीम रेतन करणे.
४. विविध प्रकारचे विविध मोसमात आवश्यकतेनुसार लसीकरण करणे.
५. मय्यत जनावरांचे शव विच्छेदन करून रोग निदान करणे.
६. दवाखान्यात येणा-या जनावरांवर लहान - मोठ्या शस्त्रक्रिया करणे.
७. आजारी जनावरांच्या निदानासाठी नमुने गोळा करून प्रयोगशाळेत तपासणी करीता पाठविणे.
८. दवाखान्याच्या मुख्यालयी व परिसरातील गावामध्ये पशु विस्तार कार्यक्रमाच्या अनुषंगाने पशु प्रदर्शने भरविणे, रोग निदान शिबीरे पार पाडणे, दुग्ध स्पर्धांचे आयोजन करणे.
९. दवाखान्याचे परिसरातील कुक्कुट पालन विस्तारासाठी व औषधोपचारासाठी योग्य ती कार्यवाही करणे.
१०. केंद्रांना नियमित भेटी देऊन तेथे औषधोपचार/लसीकरण, कुत्रिम रेतनाचे कार्य इत्यादी नियमित करणे.
११. महाराष्ट्र प्राणी संरक्षण कायदा १९९६ अन्वये सक्षम अधिकारी जनावरांची कत्तलपुर्व तपासणी करून प्रमाणित करणे, आरोग्य प्रमाणपत्र देणे,
१२. विविध योजनेअंतर्गत खरेदी करावयाची जनावरे खरेदी करून त्यांचा विमा उतरविण्याकरीता आरोग्याचा दाखला देणे व त्यांना आरोग्य सेवा उपलब्ध करून पाठपुरावा करणे.
१३. पोलीस केसेस , मेडीक्लेम केसेस जनावरांना औषधोपचार करणे, मृत जनावरांचे शवविच्छेदन करणे.
१४. वैरण विकास योजना राबविणे.
१५. वरील योजनेअंतर्गत शासनाकडून प्राप्त झालेले अनुदान सर्व पंचायत समितींना वाटप करणे.
१६. शासनाकडून अनुदान प्राप्त करून घेण्याकरीता सतत पाठपुरावा करणे.
१७. पशुवैद्यकिय दवाखान्याचे निरीक्षण करणे.
१८. वरील योजनांचे मासिक, त्रैमासिक व वार्षिक विवरणे तयार करून शासनास सादर करणे.
१९. लेखा परिक्षण नस्त्या हाताळणे.
२०. वार्षिक अर्थसंकल्प चारमाही, आठमाही, दहामाही तयार करून शासनास सादर करणे.
२१. प्राप्त लाभार्थींचा हिस्सा जिल्हा निधीत जमा करणे.
२२. कार्यालयाची आणि योजनांची रोकडवही हाताळणे.
२३. आस्थापना विषयक सर्व कामे तसेच वेतन देयके, कार्यालयीन खर्चाची देयके व सेवापुस्तके हाताळणे.
२४. वरील सर्व योजनांचे तसेच मुख्य लेखा शिर्ष — २४०३ पशुसंवर्धन अंतर्गत ताळमेळ करणे.
२५. सर्व पशुवैद्यकिय दवाखान्याकडून प्राप्त झालेला सेवाशुल्क जमा करून आवश्यक बाबींवर खर्च करण्यास परवानगी देणे.

2. अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य

अधिकार :-

१. शासन स्तरावरून तसेच खात्याकडून प्राप्त होणाऱ्या योजनांची अंमलबजावणी करणे.
२. सर्व योजनांतर्गत प्राप्त झालेल्या अनुदानाचे लाभार्थींना वाटप करणे व नियंत्रण ठेवणे.
३. अधिकार क्षेत्रातील पशुवैद्यकिय दवाखाण्यास भेटी देवून पशुपालकांना दयावयाचे सोयी सुविधा बाबत सुचना व मार्गदर्शन करणे.
४. योजनांचे आणि वेतनांचे अनुदान कोषागारातून काढून सर्व पंचायत समितींना वाटप करणे.
५. प्राप्त झालेला औषधीसाठा / लस साठा सर्व पं.स. स्तरावरून दवाखान्याला पुरवठा करणे.
६. कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांचे वेतन व भत्ते यांचे आहरण व संवितरण करणे.
७. पशुधन विकास अधिकारी यांचे दौरा दैनंदिनी मंजूर करणे.
८. कर्मचाऱ्यांचे रजाप्रकरणे मंजूर करणे.
९. कार्यालयीन कर्मचारी आणि पशुधन विकास अधिकारी यांची वार्षिक वेतनवाढ मंजूर करणे.
१०. भविष्य निर्वाह निधी अंतर्गत प्रदान करण्यांत आलेल्या अधिकारात अग्रीम मंजूर करणे.
११. कर्मचाऱ्यांचे वैद्यकिय देयके मंजूरीबाबत कार्यवाही करणे.
१२. विभागांतर्गत कर्मचाऱ्यांचे सेवानिवृत्ती प्रकरणे आणि उपदान/अंशराशिकरण प्रकरणी प्रतिस्वाक्षरी करणे.
१३. पशुधन विकास अधिकारी व कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल लिहणे आणि पशुधन पर्यवेक्षकांचे व सहाय्यक पशुधन विकास अधिकार्यांचे गोपनीय अहवाल पुनर्विलोकीत करून जतन करणे.

१४. विभागांतर्गत कर्मचाऱ्यांचे सर्व सेवा विषयक प्रकरणे हाताळणे.
१५. पशुधन पर्यवेक्षकांची सहाय्यक पशुधन विकास अधिकारी या पदावर पदोन्नती तसेच परिचर या पदावरून व्रणोपचारक या पदावर पदोन्नती सक्षम समिती व्दारे करणे.
१६. विभागांतर्गत कर्मचाऱ्यांची ज्येष्ठता सुची प्रसिध्द करणे.
१७. सेवा निवृत्त वर्ग-२अधिकाऱ्यांचे निवृत्तीवेतन विषयक लाभाचे सर्व प्रकरणे हाताळाणे.
१८. पात्र कर्मचाऱ्यांना १०,२० व ३० वर्षानंतर वरिष्ठ वेतनश्रेणी चा लाभ मंजुर करणे.
१९. संवर्ग निहाय कार्यरत कर्मचाऱ्यांना ८०% सेवेत कायम करण्याबाबत कार्यवाही करणे.
२०. व्हि. आय. पी. / लोकआयुक्त प्रकरणे/ माहितीचा अधिकार प्रकरणे/विधानसभा तारांकित प्रश्न तात्काळ निकाली काढणे.
२१. न्यायालयीन प्रकरणे निकाली काढण्यास पाठपुरावा करणे.
२२. नागरिकांची सनद या संबधाने अंमलबजावणी करणे .
२३. सहा. प. वि. अ. पशुधन पर्यवेक्षक, व्रणोपचारक या संवर्गातील कर्मचाऱ्यांची बिंदु नामावली अद्यावत करणे.
२४. पशुधन पर्यवेक्षक या संवर्गातील सरळ सेवेने भरावयाचे पदाकरीता बिंदु नामावली नुसार पदभरती प्रक्रीया राबविणे.
२५. सहा. पशुधन विकास अधिकारी /पशुधन पर्यवेक्षक / व्रणोपचारक या संवर्गातील रिक्त पदे पदोन्नतीने भरण्याची कार्यवाही करणे.

केंद्रीय माहितीचा अधिकार - २००५

पशुसंवर्धन विभाग, जिल्हा परिषद, चंद्रपूर.

मॅन्युअल क्र.२ ची माहिती.

अ.क्र..	अधिनस्त अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचा हुद्दा	त्यांची कर्तव्ये (शासनाने/अधिकाऱ्यांना ठरवून दिलेले)
१	२	३
१.	जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी	विभाग प्रमुख म्हणून खात्याच्या तांत्रिक योजनेची अंमलबजावणी करणे व कार्यालयीन प्रशासन सांभाळणे
२.	पशुधन विकास अधिकारी (तांत्रिक) मुख्यालयीन स्तरावरील	विभाग प्रमुखांच्या अनुपस्थित कार्यालयीन काम व प्रशासन सांभाळणे, श्रेणी-२ च्या पशुचिकित्सालयाची तपासणी करणे, तांत्रिक बाबींच्या नस्तीवर अभिप्राय देणे
३.	पशुधन विकास अधिकारी विस्तार/दवाखाना	१. जनावरांचे आरोग्य रक्षण २. पशुसंवर्धन विषयक योजनांची अंमलबजावणी ३. पशुसंवर्धन विषयक विस्तार व प्रचार
४.	सहाय्यक पशुधन विकास अधिकारी	१. पशुवैद्यकीय दवाखाना श्रेणी-१ मधील प.वि.अ. यांच्या मार्गदर्शनानुसार व त्यांचे देखरेखी खाली काम करणे. २. जनावरांचे आरोग्य रक्षण करणे. ३. पशुसंवर्धन विषयक योजना राबविण्यास्तव पाठपुरावा करणे इत्यादी.
५.	पशुधन पर्यवेक्षक (RSP)	१. जिल्हा वार्षिक योजना-दुधाळ गट वाटप करणेची कार्यवाही करणे. २. जिल्हा वार्षिक योजना (१०+१)शेळी गट वाटप करणे.(SCP,TSP,OTSP) ३. जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण)योजना राबविणे. ४. नैसर्गिक आपत्ती (विज,वादळ,पुर) मृत पावलेल्या जनावरांना किमान १०,०००/- रुपये मानधन देणे. (गाय, बैल) ५. आर्थिक दृष्ट्या दुर्बल घटकांना शेळी गट पुरविणेबाबत योजना राबविणे. ६. औषधी खरेदी करणे व सर्व तालुक्यांना वाटप करणे. ७. सर्व तालुक्यांना लस वाटप करणे. ८. सर्व तालुक्याकडून मासिक प्रगती अहवाल घेणे, अहवाल तयार करणे व जिल्हा पशुसंवर्धन उपआयुक्त कार्यालयास सादर करणे. ९. FMD व Brucell लसीचा जिल्हा पशुसंवर्धन उपआयुक्त कार्यालयास अहवाल सादर करणे. १०. जनावरांचे लसीकरण /कृत्रिम रेतन अहवाल सादर करणे. ११. सर्व तालुक्याला उदिदष्ट वाटप करणे.
६.	पशुधन पर्यवेक्षक	१. पशुवैद्यकीय दवाखान्यामधील पशु.वि.अ.यांच्या मार्गदर्शनानुसार कार्य करणे. २. जनावरांचे लसीकरण/कृत्रिम रेतन करणे.
७.	व्रणोपचारक (ड्रेसर)	१. जनावरांच्या औषधोपचाराचे वेळी प.वि.अ.व इतर

		कर्मचाऱ्यांना मदत करणे. व त्यांनी सांगितलेली सर्व कामे करणे.
८.	कक्ष अधिकारी	कार्यालयीन वर्ग-३ व वर्ग-४ चे आस्थापना विषयक माहितीचे संनियंत्रण व कार्यालयीन कामावर नियंत्रण ठेवणे व मार्गदर्शन करणे.
९.	अधिक्षक	कार्यालयीन वर्ग-३ व वर्ग-४ चे आस्थापना विषयक माहितीचे संनियंत्रण व कार्यालयीन कामावर नियंत्रण ठेवणे व मार्गदर्शन करणे.
१०.	ज्येष्ठ सहाय्यक आस्थापना	१. वर्ग-१ व वर्ग-२ (जि.प.स.अ./प.वि.अ. च्या कर्मचाऱ्यांची आस्थापना विषयक बाबी व कार्यालयीन कर्मचारी वर्ग ३ वर्ग ४ आस्थापना विषयक बाबी हाताळणे. २. वर्ग ३ व वर्ग ४ची (स.प.वि.अ./प.पर्य./व्रणोपचारक यांचे आस्थापना विषयक सर्व बाबी हाताळणे.
११.	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	१. कार्यालयीन लेखा विषयक बाबी हाताळणे/ रोखपालाची कामे. २. वर्ग-१ व वर्ग २ (जिपसअ/प.वि.अ.)यांचे वेतन देयके ३. विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी नेमुण दिलेली कामे
१२.	कनिष्ठ सहाय्यक	१. आवक-जावक विभागाची संपुर्ण कामे करणे. २. भांडार विभागाची संपुर्ण कामे करणे. ३. कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांची वेतन देयके ४. वाहनासंबंधित पत्र व्यवहार व त्यासंबंधित कामे ४. विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी नेमूण दिलेली कामे
१३.	वाहन चालक	या विभागा अंतर्गत वाहन चालकाचे पद मंजूर नाही.
१४.	परिचर वर्ग-४	५. कार्यालयीन स्वच्छता ठेवणे व कार्यालयीन कामात इतर कर्मचाऱ्यांना मदतनिस म्हणून कार्य करणे.

(७)

केंद्रीय माहितीचा अधिकार - २००५

पशुसंवर्धन विभाग, जिल्हा परिषद, चंद्रपूर.

मॅन्युअल क्र.३ ची माहिती

३. योग्य मार्गाने निर्णय घेण्याचे प्रक्रियेत अनुसरावयाची कार्यपध्दती.

१. वाटप केलेल्या अनुदानापेक्षा जास्त खर्च होणार नाही यावर देखरेख ठेवणे.
२. प्राप्त अनुदान विविध योजनेवर शिर्षनिहाय खर्च होते किंवा नाही यावर देखरेख ठेवणे.
३. विविध योजने अंतर्गत प्राप्त झालेल्या अर्जांचा निपटारा पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार) करतात किंवा नाही यावर देखरेख ठेवणे.
४. शासनाच्या वेळोवेळी येणाऱ्या आदेशानुसार सर्व योजनांची परिपुर्ती होते किंवा नाही याची देखरेख ठेवणे.
५. सर्व पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार) यांची प्रत्येक महिन्याला सभा घेवून त्यांचे अडचणी लक्षांत घेवून त्यावर चर्चा करणे व त्याचा निपटारा करणे.

(८)

केंद्रीय माहितीचा अधिकार - २००५

पशुसंवर्धन विभाग, जिल्हा परिषद, चंद्रपूर.

मॅन्युअल क्र. ४ ची माहिती.

अ.क्र.	कार्यालय प्रमुखासह अधिनस्त अधिकारी व हुद्दा	मासिक लक्ष		भेटी	कार्या लयीन दफ्तर तपासणी	कामाची पाहीणी/ तपासणी	कामाचे मुल्य मापन	इतर
		दौऱ्याचे दिवस	रात्रौचे मुक्काम					
१	२	३	४	५	६	७	८	९
1	जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी	१०	२	१०	६	६	-	-
2	पशुधन विकास अधिकारी (वि.)	-	-	-	-	-	-	-
3	पशुधन विकास अधिकारी (दवा)	-	-	-	-	-	-	-
4	पशुधन विकास अधिकारी (फिरते पशु चिकित्सालय)	-	-	-	-	-	-	-

(९)

केंद्रीय माहितीचा अधिकार - २००५

पशुसंवर्धन विभाग, जिल्हा परिषद, चंद्रपूर.

मॅन्युअल क्र.५ ची माहिती.

५. कर्मचारी आपली कर्तव्ये पार पाडीत असतांना उपयोगांत येतील असे नियम/ अधिनियम शासन निर्णय /परिपत्रक पुस्तिका अभिलेख.

कार्यालयीन आस्थापना / लेखा आणि योजना विषयक कामकाजाकरीता खालील नियम पुस्तिकांचा उपयोग केला जातो.

१. मॅन्युअल ऑन व्हेटरनरी.
२. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ (रजा नियम/सेवानिवृत्ती नियम)
३. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१
४. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (सेवा प्रवेश) नियम १९६७
५. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९६४
६. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (वर्तणूक) नियम १९६७
७. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती लेखा संहिता १९६८
८. महाराष्ट्र कोषागार नियम
९. मुंबई वित्तीय व भविष्य निर्वाह निधी नियमावली.
१०. शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त होणारे स्थायी आदेश/निर्णय/परिपत्रके इत्यादी.

(१०)

केंद्रीय माहितीचा अधिकार - २००५

पशुसंवर्धन विभाग, जिल्हा परिषद, चंद्रपूर.

मॅन्युअल क्र. ६ ची माहिती.

६. कार्यालयातील अभिलेखांचे विगतवारीनुसार विवरणपत्र.

कार्यवाही पुर्ण करण्यात आलेली प्रकरणे यादी करून वर्गवारी नुसार अभिलेखागारांत दाखल केल्या जाते. वर्गवारी खालील प्रमाणे.

१. दस्तऐवजांतचे वर्गीकरण (अ वर्ग, ब वर्ग, क वर्ग व ड वर्ग अभिलेख)
२. सहा गट्टे पध्दतीनुसार वर्गीकरण
३. प्रलंबीत प्रकरणांचा निपटारा.
४. नियतकालीके विवरणपत्रे व नोंदवहया
५. स्थायी आदेश नस्त्या
६. अधिकारी व कर्मचारी यांची सेवापुस्तके अद्यावत करणे.

७. सहा गट्टे पध्दतीने असलेला रेकॉर्ड.

१. निपटारा करावयाची पत्रे/प्रकरणे.
२. प्रतिक्षाधिन प्रकरणे.
३. नियतकालीके (पि.आर.ए./पि.आर.बी.)
४. स्थायी आदेश नस्त्या.
५. डि पेपर्स
६. अभिलेखागारात पाठवावयाची पत्रे/प्रकरणे

केंद्रीय माहितीचा अधिकार - २००५

पशुसंवर्धन विभाग, जिल्हा परिषद, चंद्रपूर

मॅन्युअल क्र.७ ची माहिती.

अ.क्र.	विवरण	कार्यवाहीसाठी व्यवस्था
७.	प्रशासकिय कामकाजाचा दृष्टीकोन व निती निर्धारण संबंधाने सर्व सामान्यांसाठी करण्यांत आलेली व्यवस्था	जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी यांना प्रशासकिय कामासाठी भेटण्याची वेळ सोमवार व शुक्रवार दुपारी ३ ते ५ पर्यंत
	मुख्यालयीन वास्तव्याचा दिवस	सोमवार व शुक्रवार वरील प्रमाणे प्रशासकिय कामासाठी शासकिय कामासाठी व्यवस्था करण्यांत आलेली आहे.

पशुसंवर्धन विभाग, जिल्हा परिषद, चंद्रपूर

मॅन्युअल क्र.८ ची माहिती.

जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी, जिल्हा परिषद, चंद्रपूर यांचे कार्यालयातील समितीची यादी

अं.क्रं.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	सभा किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही.	समितीचा कार्यवृत्त (उपलब्ध) आहे किंवा नाही.
१	२	३	४	५	६	७
१.	पशु संवर्धन व दुग्धशाळा समिती	१.मा.डॉ. मिताली सेठी प्रशासक तथा मु.का.अ. २.मा. श्री.विवेक जॉनसन प्रशासक तथा मु.का.अ. ३. श्रीमती वर्षा गौरकर उपाध्यक्ष तथा अति. मु. का.अ. ४.श्रीमती सुवर्णा चव्हाण उपाध्यक्ष तथा अति. मु. का.अ. ५. डॉ. सुभाष पवार उपाध्यक्ष तथा अति. मु. का.अ. ६. श्री.श्याम वाखडे सदस्य तथा उप मु.का.अ.(सा.) ७. श्री. अशोक मातकर सदस्य तथा मु.ले.वि.अ. ८.डॉ. उमेश हिरुडकर सदस्य सचिव तथा जि. प. स.अ.	१.पशुसंवर्धन विभागांतर्गत देण्यात येणा-या सेवांचा आढावा घेणे. २. योजनेला प्रशासकिय मंजूरी देणे. ३.लाभार्थीची निवड करणे आ र्थिक व लक्षसाध्याचा आढावा घेणे.	प्रत्येक महिन्यातुन एक वेळा (३०)दिवसा चे आत.	नाही	उपलब्ध आहे.

(१२)

केंद्रीय माहितीचा अधिकार - २००५

पशुसंवर्धन विभाग, जिल्हा परिषद, चंद्रपूर

मॅन्युअल क्र.९ ची माहिती.

अ. क्रं.	विभाग प्रमुखासह त्यांचे अधिनिस्त असलेले अधिकारी कर्मचाऱ्यांचे नाव	पदनाम/वर्ग	कार्यालयाचे नाव /फोन क्रंमाक		शेरा
१	२	३	४	५	७
१	डॉ. उमेश शालीग्राम हिरुडकर	जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी	पशुसंवर्धन विभाग ९४२३१०४८१४		
२	डॉ. प्रविर शाम दामले	पशुधन विकास अधिकारी (तांत्रिक) गट अ	पशुसंवर्धन विभाग ७७६७०५५८८७		
३	डॉ. विनोद दादाजी रामटेके	पशुधन विकास अधिकारी (वि.)गट अ	पंचायत समिती चंद्रपूर ९४२३३९४१०८		
४	डॉ. प्रविण मनोहर उईके	पशुधन विकास अधिकारी गट अ	पवैद श्रे. १ घुग्घुस , पं. स. चंद्रपूर ७७०९१०९४८५		
५	डॉ.अतुल भाबुराव बनसोड	पशुधन विकास अधिकारी गट अ	पवैद पांढरकवडा पं. स. चंद्रपूर ९८२२५७८०५१		
६	डॉ.दिलीप पत्रुजी जांभुळे	पशुधन विकास अधिकारी गट अ	पवैद बल्लारपुर ता. बल्लारपूर ९४२११५८६९०		
७	श्री. रिध्दीश काशीनाथ पुस्तोडे	पशुधन विकास अधिकारी (वि.)गट ब	पं.स.मुल ८६०५७४३८९४		
८	डॉ.प्रफुलता निळकंठ बशेट्टी	पशुधन विकास अधिकारी गट अ	पवैद राजोली, पं.स. मुल ९६९७२६८२५८		
९	डॉ.विनोद बालाजी सुरपाम	पशुधन विकास अधिकारी गट अ	पं.स.सिंदेवाही ७३०४६४६४५७		
१०	डॉ.शालीनी अनिलराव लोढे	पशुधन विकास अधिकारी गट अ	पवैद सिंदेवाही ता. सिंदेवाही ७७२०८४१३१२		
११	डॉ.पुजा प्रभाकर हिवरकर	पशुधन विकास अधिकारी गट अ	प.वै.द.मरेगाव, पं.स.सिंदेवाही ९७३०८९४०१५		
१२	श्री..बुधाराम घसीया भलावी	पशुधन विकास अधिकारी गट ब	पं.स.नागभोड ९८५०३२५२६६		
१३	डॉ.हिम्मम बाबुराव बानार्डत	पशुधन विकास अधिकारी गट अ	प.वै. द. गिरगाव पं.स.नागभोड ९९२२०३४१६८		
१४	डॉ. शिरीष मधुकरराव रामटेके	पशुधन विकास अधिकारी गट अ	प. वि.अ.(वि.)पं. स.ब्रम्हपुरी ९५२२१५४३६९		
१५	डॉ.मनीश बाबुराव लाडे	पशुधन विकास अधिकारी गट अ	पवैदअहेरनवरगाव ता. ब्रम्हपुरी ९५४५३७००६४		
१६	श्री.दिपक माखनलाल बेहानिया	पशुधन विकास अधिकारी गट ब	पं.स.भद्रावती ९७६४६१४२७९		
१७	डॉ.विकास राजेद्र ताजने	पशुधन विकास अधिकारी गट अ	पवैद चंदनखेडा पं.स.भद्रावती ७८७५३८८०२२		
१८	डॉ. आनंद सिताराम नेवारे	पशुधन विकास अधिकारी गट अ	पं.स.वरोरा ९६७३६७५०९०		
१९	डॉ. सतिश काशीनाथ अघडते	पशुधन विकास अधिकारी गट अ	प.वै.द. खेमजई, पं.स.वरोरा ९४२३९१०७३७		
२०	डॉ. माधवी आनंद गोंगले	पशुधन विकास अधिकारी गट अ	पवैद माढेळी, पं.स.वरोरा ९६६५२४२२६४		
२१	डॉ.राहुल चिंतामन शेंदरे	पशुधन विकास अधिकारी गट अ	फिपची वरोरा ता. वरोरा ९८२२९४४३३६		

२२	श्री..मारोती देवाजी हरिनखेडे	पशुधन विकास अधिकारी (वि.)गट ब	पं. स. राजुरा ९४२१८१५३४०		
२३	डॉ. प्रमोद केशवराव जल्लेवार	पशुधन विकास अधिकारी गट अ	पवैद देवाडा पं. स. राजुरा ८००७७३८२९८		
२४	श्री. किशोर राघोबा बनकर	पशुधन विकास अधिकारी (वि.)गट ब	पं.स.गोंडपिपरी ९४२१७१९४७८		
२५	डॉ.पराग राघवेंद्र खोब्रागडे	पशुधन विकास अधिकारी गट अ	पवैद गोंडपिपरी ता. गोंडपिपरी ९८८१७४६३७७		
२६	श्री.प्रविण मधुकरराव भुसारी	पशुधन विकास अधिकारी (वि.)गट अ	पं. स. चिमुर ९४२१७१७०६५		
२७	डॉ. श्रध्दा केशवराव राडुत	पशुधन विकास अधिकारी गट अ	पवैद चिमुर ता. चिमुर ७६२०३६७३१०		
२८	डॉ.सायली चितांमण देशमुख	पशुधन विकास अधिकारी गट अ	पवैद शंकरपुर ता. चिमुर ९५०३३१८२७६		
२९	श्रीमती चारुलता हसंराज हिरादेवे	सहा.प्रशा. अधिकारी	पशुसंवर्धन विभाग जि. प. चंद्रपूर ७०२००८४६५८		
३०	श्री.रविंद्र पंढरीनाथ डिघोळे	कनि. प्रशा. अधिकारी	पशुसंवर्धन विभाजि. प. चंद्रपूर ९४२१३९७३६६		
३१	श्री. आतिश लक्ष्मणराव घोंगे	वरिष्ठ सहा. (लि.व.)	पशुसंवर्धन विभाजि. प. चंद्रपूर ७०८३७७६४९५		
३२	कु. दिपा मधुकरराव राजुरकर	पशुधन पर्यवेक्षक	पशुसंवर्धन विभाजि. प. चंद्रपूर ९७६४२७०४७०		
३३	श्री. कमलाकर तुळशीराम झाडे	कनिष्ठ सहा.(लि.व.)	पशुसंवर्धन विभाजि. प. चंद्रपूर ८३२९५८९८८५		
३४	श्री. स्वप्नील नंदकुमार आदेवार	कनिष्ठ सहा.(लेखा)	पशुसंवर्धन विभाजि. प. चंद्रपूर ९१५६६८३४३५		
३५	श्री. कपील कमलाकर वैद्य	परिचर	पशुसंवर्धन विभाजि. प. चंद्रपूर ९५४५१९३१८४		
३६	कु. प्रियंका प्रदिप मडावी	परिचर	पशुसंवर्धन विभाजि. प. चंद्रपूर ८२७५२१५१७२		

केंद्रीय माहितीचा अधिकार - २००५

पशुसंवर्धन विभाग, जिल्हा परिषद, चंद्रपूर

मॅन्युअल क्र. १० ची माहिती

संस्थाचे अधिकारी व कर्मचारी यांना नियमानुसार देण्यात येणारे मासिक पारीश्रमीक वेतन अदा करण्याची पध्दत

अनु क्रं.	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नाव	पदनाम	पारीश्रमीक	पध्दत
१	२	३	४	५
१	डॉ. उमेश शालीग्राम हिरुडकर	जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी	१,१५,५००/-	दरमहा कोषागारातुन इएफटी द्वारे
२	डॉ. प्रविर शाम दामले	पशुधन विकास अधिकारी (तां.)	७३,९००/-	दरमहा कोषागारातुन इएफटी द्वारे
३	डॉ. विनोद दादाजी रामटेके	पशुधन विकास अधिकारी (वि.)गट अ	८८,३००/-	दरमहा कोषागारातुन इएफटी द्वारे
४	डॉ. प्रविण मनोहर उईके	पशुधन विकास अधिकारी गट अ	६१,८००/-	दरमहा कोषागारातुन इएफटी द्वारे
५	डॉ.अतुल भाडुराव बनसोड	पशुधन विकास अधिकारी गट अ	१,०५,४००/-	दरमहा कोषागारातुन इएफटी द्वारे
६	डॉ.दिलीप पत्रुजी जांभुळे	पशुधन विकास अधिकारी गट अ	८५,७००/-	दरमहा कोषागारातुन इएफटी द्वारे
७	श्री. रिध्दीश काशीनाथ पुस्तोडे	पशुधन विकास अधिकारी (वि.)गट ब	६५,०००/-	दरमहा कोषागारातुन इएफटी द्वारे
८	डॉ.प्रफुलता निळकंठ बशेट्टी	पशुधन विकास अधिकारी गट अ	६१,८००/-	दरमहा कोषागारातुन इएफटी द्वारे
९	डॉ.विनोद बालाजी सुरपाम	पशुधन विकास अधिकारी गट अ	७१,१००/-	दरमहा कोषागारातुन इएफटी द्वारे
१०	डॉ.शालीनी अनिलराव लोढे	पशुधन विकास अधिकारी गट अ	५७,७००/-	दरमहा कोषागारातुन इएफटी द्वारे
११	डॉ.पुजा प्रभाकर हिवरकर	पशुधन विकास अधिकारी गट अ	५७,८००/-	दरमहा कोषागारातुन इएफटी द्वारे
१२	श्री. बुधाराम घसोया भलावी	पशुधन विकास अधिकारी गट ब	६५,१००/-	दरमहा कोषागारातुन इएफटी द्वारे
१३	डॉ.हिम्मम बाबुराव बानार्डत	पशुधन विकास अधिकारी गट अ	८४,९००/-	दरमहा कोषागारातुन इएफटी द्वारे
१४	डॉ. शिरिष मधुकरराव रामटेके	पशुधन विकास अधिकारी गट अ	१,१५,३००/-	दरमहा कोषागारातुन इएफटी द्वारे
१५	डॉ.मनीश बाबुराव लाडे	पशुधन विकास अधिकारी गट अ	८८,३००/-	दरमहा कोषागारातुन इएफटी द्वारे
१६	श्री. दिपक माखनलाल बेहानिया	पशुधन विकास अधिकारी गट ब	६९,०००/-	दरमहा कोषागारातुन इएफटी द्वारे
१७	डॉ.विकास राजेद्र ताजने	पशुधन विकास अधिकारी गट अ	५७,८००/-	दरमहा कोषागारातुन इएफटी द्वारे
१८	डॉ. आनंद सिताराम नेवारे	पशुधन विकास अधिकारी गट अ	१,१५,३००/-	दरमहा कोषागारातुन इएफटी द्वारे
१९	डॉ. सतिश काशीनाथ अघडते	पशुधन विकास अधिकारी गट अ	७३,२००/-	दरमहा कोषागारातुन इएफटी द्वारे
२०	डॉ. माधवी आनंद गोंगले	पशुधन विकास अधिकारी गट अ	७३,२००/-	दरमहा कोषागारातुन इएफटी द्वारे
२१	डॉ.राहुल चिंतामन शेंदरे	पशुधन विकास अधिकारी गट अ	७३,२००/-	दरमहा कोषागारातुन इएफटी द्वारे
२२	श्री.मरोती देवाजी हरिनखेडे	पशुधन विकास अधिकारी (वि.)गट ब	६७,०००/-	दरमहा कोषागारातुन इएफटी द्वारे
२३	डॉ. प्रमोद केशवराव जल्लेवार	पशुधन विकास अधिकारी गट अ	८५,७००/-	दरमहा कोषागारातुन इएफटी द्वारे
२४	श्री. किशोर राघोबा बनकर	पशुधन विकास अधिकारी (वि.)गट ब	७१,०००/-	दरमहा कोषागारातुन इएफटी द्वारे
२५	डॉ.पराग राघवेंद्र खोब्रागडे	पशुधन विकास अधिकारी गट अ	८५,७००/-	दरमहा कोषागारातुन इएफटी द्वारे
२६	श्री.प्रविण मधुकरराव भुसारी	पशुधन विकास अधिकारी (वि.)गट अ	६५,१००/-	दरमहा कोषागारातुन इएफटी द्वारे
२७	डॉ. श्रध्दा केशवराव राउत	पशुधन विकास अधिकारी गट अ	५७,८००/-	दरमहा कोषागारातुन इएफटी द्वारे
२८	डॉ.सायली चिंतामण देशमुख	पशुधन विकास अधिकारी गट अ	५७,८००/-	दरमहा कोषागारातुन इएफटी द्वारे
२९	श्रीमती चारुलता हसंराज हिरादेवे	सहा.प्रशा. अधिकारी	५६,२००/-	दरमहा कोषागारातुन इएफटी द्वारे
३०	श्री..रविंद्र पंढरीनाथ डिघोळे	कनि. प्रशा. अधिकारी	५१,९००/-	दरमहा कोषागारातुन इएफटी द्वारे
३१	श्री. आतिश लक्ष्मणराव घोंगे	वरिष्ठ सहा. (लि.व.)	४१,१००/-	दरमहा कोषागारातुन इएफटी द्वारे
३२	कु. दिपा मधुकरराव राजुरकर	पशुधन पर्यवेक्षक	४४,१००/-	दरमहा कोषागारातुन इएफटी द्वारे
३३	श्री. कमलाकर तुळशीराम झाडे	कनिष्ठ सहा.(लि.व.)	३४,३००/-	दरमहा कोषागारातुन इएफटी द्वारे
३४	श्री. स्वप्नील नंदकुमार आदेवार	कनिष्ठ सहा.(लेखा)	२५,५००/-	
३५	श्री. कपील कमलाकर वैद्य	परिचर	२१,६००/-	
३६	कु. प्रियंका प्रदिप मडावी	परिचर	२०,४००/-	

केंद्रीय माहितीचा अधिकार - २००५
पशुसंवर्धन विभाग, जिल्हा परिषद, चंद्रपूर **मॅन्युअल क्र.११ ची माहिती.**

अ. क्र.	विभागामार्फत राबवित असणाऱ्या योजनेतील लाभाचे नांव	अनुदानाची पध्दत	अनुदानाची टक्केवारी	जातीची वर्गवारी	मंजूर अनुदान (लाखात)	प्राप्त अनुदान (लाखात)	लाभार्थ्यांना वाटप अनुदान	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९
	अ) शासकिय योजना							
१	केंद्र पुरस्कृत योजना-लाळ खुरकत रोगाचे नियंत्रण रोगमुक्त पट्टा निर्माण करणे	१०० टक्के शासकिय अनुदान	१०० टक्के	सर्व जाती/ जमाती	००.००	००.००	तोंडखुरी पायखुरी लसीचे स्वरूपात	प्रत्येक जनावरांकरिता एक रुपया नोंदणी शुल्क भरून जनावरांना १०० टक्के अनुदानावर तोंडखुरी, पायखुरी रोगाचे प्रतिबंधात्मक लसीकरण करणे या साठी पविअ (वि) पं.स. यांचेशी संपर्क साधावा
२	सुधारीत जातीचे वैरण बियाणे वाटप	१०० टक्के शासकिय अनुदान	१०० टक्के	सर्व जाती/ जमाती मधील लाभार्थी	१५.००	१५.००	वैरण बियाणे वाटप स्वरूपात	जनावरांना चांगल्या प्रतिचे हिरवे वैरण उपलब्धतेसाठी खरीप व रब्बी हंगामांत एम.पी.चारी, मका, व मालदांडी व बरसीम बियाणे किंवा न्युट्रीफीड उपलब्ध तरतुदीच्या अधिन राहून १०० टक्के अनुदानावर वाटप करण्यांत येते.
३	५० टक्के अनुदानावर एक दिवसीय १०० पिल्लांचा गट पुरवठा योजना	शासकिय अनुदान-५० टक्के, लाभार्थी हिस्सा- ५० टक्के	५० टक्के	सर्व जाती/ जमाती मधील लाभार्थी	५०.००	१५.००	एक दिवसीय १०० पिल्लांचे गट वाटप स्वरूपात	एक दिवसीय १०० पिल्लांच्या गटाची एकूण किंमत रुपये १६,०००/- त्या पैकी ५० टक्के अनुदानातुन रुपये ८०००/- चे मर्यादेत प्रतिलाभार्थी एक दिवसीय १०० पिल्ले (किंमत रुपये २०००/-) आणि खाद्य (रुपये ६०००/- किंमतीच्या मर्यादेत) पुरवठा करण्यात येते. उर्वरीत ५० टक्के रक्कम म्हणजेच रुपये ८०००/- लाभार्थीने स्वतः उभारून त्यातुन एकदिवसीय १०० पिल्लांच्या गटासाठी लागणारा निवारा, वाहतुकीवरील खर्च, उर्वरीत खाद्यावरील खर्च, औषधी, पाण्याची भांडी इत्यादी वरील खर्च करावयाचा आहे.

(१५)

(पान क्रमांक १४ वरुन पुढे चालू)

4	दुधाळ जनावरांच्या गटाचा पुरवठा	शासकिय अनुदान- ७५ टक्के, लाभार्थी हिस्सा- २५ टक्के	७५ टक्के	अनुसुचित जाती व नवबौध्द (एस.सी.)	१२८.००	१२८.००	दुधाळ जनावरां चे स्वरुपात	विशेष घटक योजनेंतर्गत प्राधान्याने बि.पी.एल.व बि. पी.एल.लाभार्थी मिळत नसल्यास इतर अनुसुचित जातीच्या व नवबौध्द लाभार्थीला दोन संकरीत दुधाळ गायी/सुधारीत जातीच्या म्हशीचे गट वाटप 75 टक्के अनुदानावर करावयाचे आहे. या साठी पविअ (वि) पं.स.यांचेशी संपर्क साधावा.
5	अनु.जाती/अनु.जमाती लाभार्थी कडील दुधाळ जनावरांना भाकड काळाकरिता पशुखादय पुरवठा योजना	१००टक्के अनुदान	१००टक्के	एस.सी/एस.टी. लाभार्थी	१०.००/५.००	१०.००/५.००	दुधाळ जनावरां चे खादय स्वरुपात	अनु.जाती/अनु.जमाती लाभार्थी कडील दुधाळ जनावरांकरिता भाकळ काळासाठी गाईला १५०किलो व म्हशीला २२५किलो पशुखादयाचा पुरवठा करावयाचा असुन प्रगत गाभण असवस्थेत गाई किंवा म्हशीचे गर्भपोषणाकरिता ९० किलो अतिरीक्त पशुखादयाचा पुरवठा करावयाचा आहे.
6	अनु.जमाती लाभार्थीला ७५ टक्के अनुदानावर २ दुधाळ जनावरांच्या गटाचा पुरवठा	शासकिय अनुदान- ७५ टक्के, लाभार्थी हिस्सा- २५टक्के	७५ टक्के	अनु.जमाती लाभार्थी	८०.००	८०.००	दुधाळ जनावरां चे वाटप स्वरुपात	आदिवासी लाभधारकांना ७५ टक्के अनुदानावर २ संकरीत गायी किंवा २ सुधारीत जातीच्या म्हशी चे वाटप करण्यांत येते. २५ टक्के लाभार्थी हिस्सा लाभार्थ्यांनी स्वतः भरणे किंवा वित्तीय संस्था वा बँक कर्ज स्वरुपांत मिळवुन घ्यावी लागते. २ संकरीत गायी किंवा २ सुधारीत म्हशीच्या गटाची एकुण किंमत रुपये ८५०६१/-
7	अनु.जमाती लाभार्थीला ७५ टक्के अनुदानावर १० +१ शेळी गट पुरवठा करणे	शासकिय अनुदान- ७५ टक्के, लाभार्थी हिस्सा- २५ टक्के	७५ टक्के	अनु.जमाती लाभार्थी	५०.००	५०.००	शेळी व बोकड वाटप स्वरुपात	या योजनेअंतर्गत लाभार्थ्यांना उस्मानाबादी/ संगमनेरी जातीच्या अथवा स्थानिक वातावरणात तग धरतील अशा स्थानिक प्रजातीच्या १० शेळया + १बोकड वाटप करण्यात येईल. एकुण प्रकल्पकिंमत रु.४७८४८/- असून शासकिय अनुदान रु.३५८८६/- व लाभार्थी हिस्सा रु.११९६२/- याप्रमाणे आहे.

(१६)
(पान क्रमांक १५ वरुन पुढे चालू)

१	२	३	४	५	६	७	८	९
	ब) जिल्हा परिषद सेस फंड योजना							
1	भुकंप, पुर, विज, आग आणि वाटळामुळे मृत पावलेल्या जनावरांचे मालकांना मुल्यांकना प्रमाणे जास्तीत जास्त रुपये ७५००/- चे मर्यादेत अनुदान देणे (फक्त बैलांसाठी)	जास्तीत जास्त रुपये ७५००/- पर्यंत अनुदान	जास्तीत जास्त मुल्यांकना प्रमाणे रुपये ७५००/- फक्त बैलांसाठी	सर्व जाती/ जमाती	२०.००	२०.००	नविन बैल खरेदीचे स्वरूपात	जि.प.सेस अंतर्गत भुकंप, पुर, विज, आग आणि वाटळ या सारख्या नैसर्गिक आपत्तीमुळे शेतीकामाच्या बैलाचा मृत्यू झाल्यास संबंधीत शेतकऱ्यांस बैलाच्या मुल्यांकना प्रमाणे जास्तीत-जास्त रु.७५००/- पर्यंत अनुदान मंजूर करुन बैल खरेदी करुन देण्यात येते. रु.७५००/- पेक्षा अधिक किंमतीचा बैल असल्यास अधिकची रक्कम लाभार्थीस स्वतः भरावी लागते. यासाठी प. वि.अ.(वि) पं.स.यांचेशी संपर्क साधावा.
2	आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल शेतकऱ्यांना बकरी गट पुरविणे (५ शेळ्या +१ बोकड)	शासकिय अनुदान- ७५ टक्के, लाभार्थी हिस्सा- २५ टक्के	७५ टक्के,	सर्व प्रवर्गातील लाभार्थी	१४.००	१४.००	शेळी व बोकड वाटप स्वरूपात	या योजनेअंतर्गत लाभार्थ्यांना उस्मानाबादी / संगमनेरी जातीच्या अथवा स्थानिक वातावरणात तग धरतील अशा स्थानिक प्रजातीच्या ५०शेळ्या + १ बोकड वाटप करण्यात येईल. एकुण प्रकल्प किंमत रु.२६७००- असून शासकिय अनुदान रु.२००२५/- व लाभार्थी हिस्सा रु.६६७५/- याप्रमाणे आहे.

(१७)

केंद्रीय माहितीचा अधिकार - २००५

पशुसंवर्धन विभाग, जिल्हा परिषद, चंद्रपूर

मॅन्युअल क्र.१२ ची माहिती

12. कार्यक्रमा अंतर्गत देण्यांत येणाऱ्या अनुदानाची पध्दत तसेच योजना अंतर्गत प्राप्त अनुदान व लाभार्थीचे विवरण महाराष्ट्र शासन पशुसंवर्धन विभागांतर्गत खालील योजना मंजूर आहेत.

१. विशेष घटक योजने अंतर्गत अनुसूचित जाती व नवबौध्द लाभार्थींना 75 टक्के अनुदानावर दुधाळ जनावरांचे गट वाटप.
२. लाभार्थींची निवड व त्यांना प्रशिक्षण देणे.
३. पशुवैद्यकिय संस्थाना औषध पुरवठ्यास अतिरिक्त निधी.
४. पंचायत समितींना प्राप्त अर्जानुसार जिल्हास्तरीय समिती, चंद्रपूर यांचे मंजूरी अंती लाभार्थींस 25 टक्के अनुदानाची रक्कम पंचायत समिती स्तरावर जिल्हा निधीत जमा करण्याच्या सुचना दिल्या असून 25 टक्के अनुदानाची रक्कम जमा अंती शासकिय अनुदानाचे 75 टक्के रक्कम पंचायत समिती स्तरावर वितरीत करण्यांत येते. त्यानुसार पुढील खरेदीची कार्यवाही पंचायत समिती स्तरावर करण्यांत येते.
५. कामधेनु दत्तक योजना

पशुसंवर्धन विभाग, जिल्हा परिषद, चंद्रपूर

मॅन्युअल क्र.१३ ची माहिती

जिल्हा परिषद चंद्रपूर येथील पशुसंवर्धन विभाग कार्यालयामार्फत मिळणा-या /सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची माहिती (परवाना/परवानगी/सवलतीचा प्रकार)

अ.क्रं.	लाभार्थ्यांचे नाव व पत्ता	अनुदान लाभाची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
पशु संवर्धन विभागामार्फत कोणत्याही सवलतीचा परवाना दिल्या जात नाही. त्यामुळे माहिती निरंक.				

केंद्रीय माहितीचा अधिकार - २००५

पशुसंवर्धन विभाग, जिल्हा परिषद, चंद्रपूर

मॅन्युअल क्र.१४ ची माहिती

जिल्हा परिषद चंद्रपूर येथील पशु संवर्धन विभाग कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली चालू वर्षातील माहिती प्रकाशित करणे.

वरील सर्व योजनांतर्गत असलेल्या लाभार्थ्यांची यादी जिल्हयातील सर्व पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार) पंचायत समिती यांना संगणकाद्वारे सि.डी. मध्ये संग्रहीत करण्याचे निर्देश देण्यांत आलेले आहेत.

पशुसंवर्धन विभाग, जिल्हा परिषद, चंद्रपूर

मॅन्युअल क्र.१५ ची माहिती

सर्वसाधारणांकरीता माहिती उपलब्ध करण्यासाठी असलेली सवलत तसेच वाचनालयाची कार्यालयीन वेळ, भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती, वेबसाईट विषयी माहिती, कॉल सेंटर विषयी माहिती, अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती, कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती, नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती घेण्याकरिता येणा-या सर्व नागरिकांना या कार्यालयाकडून कार्यालयीन वेळेत पुरविण्यात (व्यवस्था असल्यास) माहिती घेण्याकरिता येणाऱ्या सर्व नागरिकांना या कार्यालयाकडून कार्यालयीन वेळेत माहिती पुरविण्यात येते.

पशुसंवर्धन विभाग, जिल्हा परिषद, चंद्रपूर

मॅन्युअल क्र.१६ ची माहिती

जिल्हा परिषद, चंद्रपूर येथील पशुसंवर्धन विभागातील सहाय्यक जन माहिती अधिकारी/जन माहिती अधिकारी अपिलीय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे .

अं.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /दुरध्वनी	शासकिय जन माहिती अधिकारी यांचे संबधात अपिलीय अधिकारी यांचे नाव व पदनाम
१.	श्री.आतिश लक्ष्मणराव घोंगे	सहाय्यक जन माहिती अधिकारी तथा ज्येष्ठ सहा.	पशुसंवर्धनविभाग जि. प. चंद्रपूर	०७१७२- २९९८०१	डॉ. उमेश शा. हिरुडकर जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी जि. प. चंद्रपूर.
२.	श्रीमती चारुलता हं. हिरादेवे	माहिती अधिकारी तथा सहा. प्रशा. अधि.	पशुसंवर्धनविभाग जि. प. चंद्रपूर	०७१७२- २९९८०१	डॉ. उमेश शा. हिरुडकर जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी जि. प. चंद्रपूर
३.	डॉ. उमेश शा. हिरुडकर	प्रथम अपिलीय अधिकारी तथा जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी	पशुसंवर्धनविभाग जि. प. चंद्रपूर	०७१७२- २९९८०१	-----

(१९)

केंद्रीय माहितीचा अधिकार - २००५

पशुसंवर्धन विभाग, जिल्हा परिषद, चंद्रपूर

मॅन्युअल क्र.१७ ची माहिती

जिल्हा परिषद, चंद्रपूर येथील पशुसंवर्धन विभागातील विहित केलेली इतर माहिती आणि अद्यावत केलेली प्रकाशने.

विहित केलेली इतर माहिती आणि अद्यावत केलेली प्रकाशने.

या कार्यालयाकडून कोणतीही माहिती/प्रकाशने प्रकाशित करण्यांत आलेली नाहीत.

ई-मेल ॲड्रेस :- dahochandrapur@gmail.com

daho.zpch-mh@gov.in

(डॉ. उमेश हिरुडकर)
जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी
जिल्हा परिषद, चंद्रपूर